



【アクセスする前に以下をご確認ください！】



1. スマートフォンを使つてのアクセスはエラーが発生する場合がありますのでパソコンをご利用ください。ブラウザは Google Chrome を推奨（参考：右のボールのようなアイコン）
2. サイト内で登録する E メールは携帯電話のキャリアメール（.ne.jp など）以外をご利用ください



Cambridge LMS のテクニカルサポート

スクリーン上部にある「Report an Issue」のボタンをクリックしてデジタルサポートチームへ連絡します。

Report an Issue

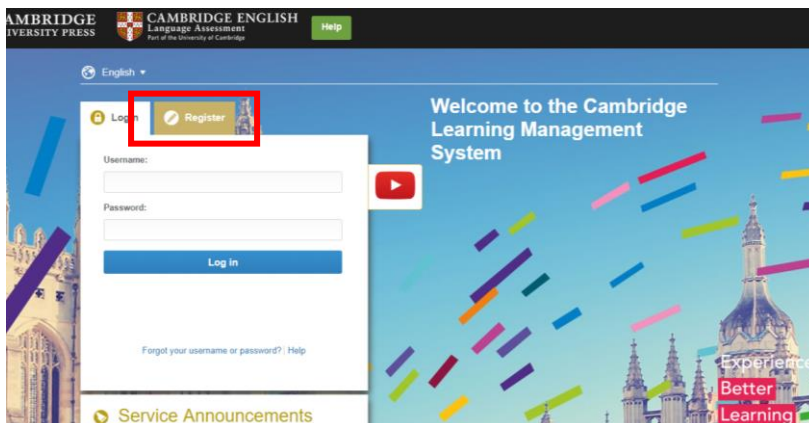
Help

Cambridge LMS (CLMS) 教師用オンラインガイド： CLMS へ登録する

先生用のアカウントを作成する

パソコンを使ってください（Google Chrome 推奨）携帯はうまく動作しない場合があります。
CLMS (www.cambridgelms.org/main) にアクセスし、下記手順に従って、ご自身で新規アカウントを作成します。

1. *Register* を選びます。





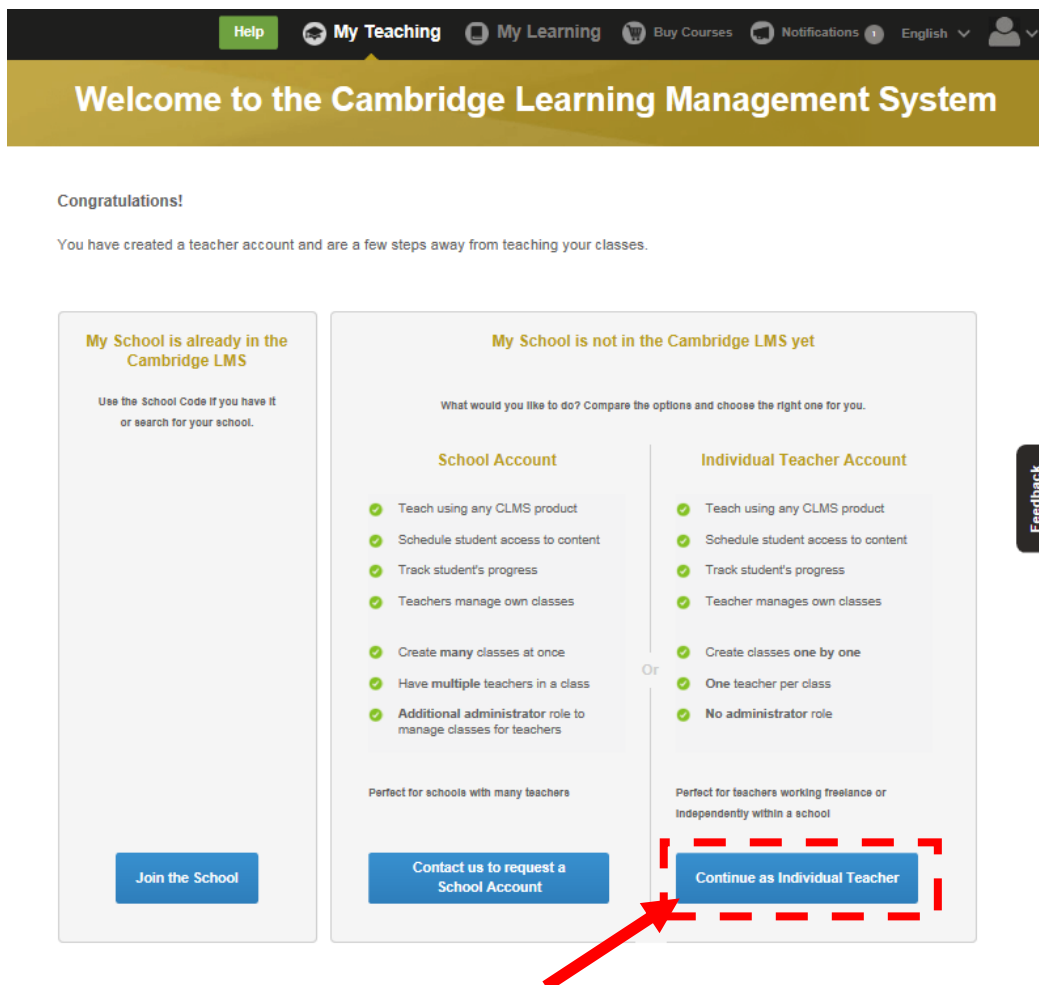
2. *I am a* の横のドロップダウンリストから *Teacher* を選び、続く必要項目を入力します。

入力したユーザーネームが既に他のアカウントで使われている場合、CLMS が推奨するユーザーネームもしくは自身で他のユーザーネームを設定してください。

全て入力し終わったら、「鍵マーク（青）」を「ロックマーク（グレー）」までドラッグし、*Register* をクリックします。



3. 初めて *My Teaching* へアクセスすると、以下のような画面が表示されます。



Continue as Individual Teacher をクリックします。



必要項目を入力し *Submit* をクリックします。

Help My Teaching My Learning Buy Courses Notifications English

Contact details

Please provide your school details.
If you are a private teacher, create a School Name (e.g. Jane's School or Mrs. Jones' Online Classes) and add your contact details.

School name *

Address line 1 *

Address line 2

Address line 3

Town/city *

Post code/Zip code *

State/Province/County *

Country *

Please select a Country

☐ I would like to receive news and offers from Cambridge University Press.

Submit

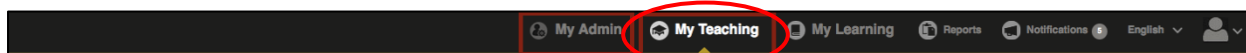
Go Back

Feedback

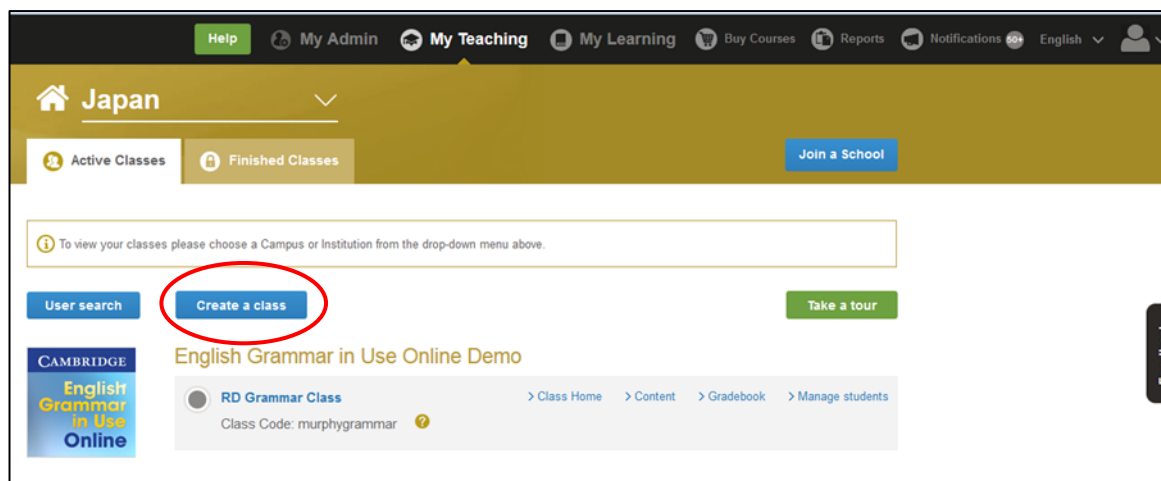
注) 他の先生方のクラスと区別するため、“School name”を入力する際、“学校名+先生名” (例: Japan University – John Smith) をお勧めします。

クラスを作成する

1. CLMS にログインし、画面上の *My Teaching* をクリックします。



2. *My Teaching* で *Create a class* をクリックします。





3. *Create a class* のウィンドウが表示されます。

The screenshot shows the 'Create a class' dialog box. The 'Class name' field contains 'Riaz's Touchstone 1 online workbook class'. The 'From date' is '13/02/2017' and the 'To date' is '13/02/2019'. The 'Series title' is 'Touchstone 2nd ed.' and the 'Level' is 'Level 1'. The 'Course name' is 'Touchstone Level 1 Online Workbook'. The 'Class group' is set to 'Select a class group'. The checkbox 'Disable self-study on joining a class' is checked. The 'Advanced options' link is visible. The 'Create class' button is at the bottom right.

クラス名を入力します。クラスの開始日と終了日を設定します（授業期間は延長する可能性もある為、期間は半年から1年程度の余裕を持たせて設定することをお勧めします）。クラスで使う教材とレベルを選びます。コース名を選びます。クラスグループを選びます（選択枠は1つしかありませんので、表示されたものをお選びください）。

Disable self-study on joining a class の横のボックスにチェックを入れることで、生徒がオンラインワークブックで終えたすべての課題の結果を確認できるようになります。

The screenshot shows a confirmation message: 'Your class has been created.' with a green checkmark icon. Below the message, it says 'Here is your class code: Pg4yn7' with a question mark icon. It then says 'Please give it to your students to join the class.' and 'What's next?'. At the bottom, there are two buttons: 'View class' and 'Add students', separated by an 'Or' label.

生徒をクラスに参加させるためのクラスコードが表示されます。生徒にクラスコードを渡してください（生徒の CLMS への登録およびクラスへの参加方法は、別紙学生用オンラインガイドをご参照ください）。

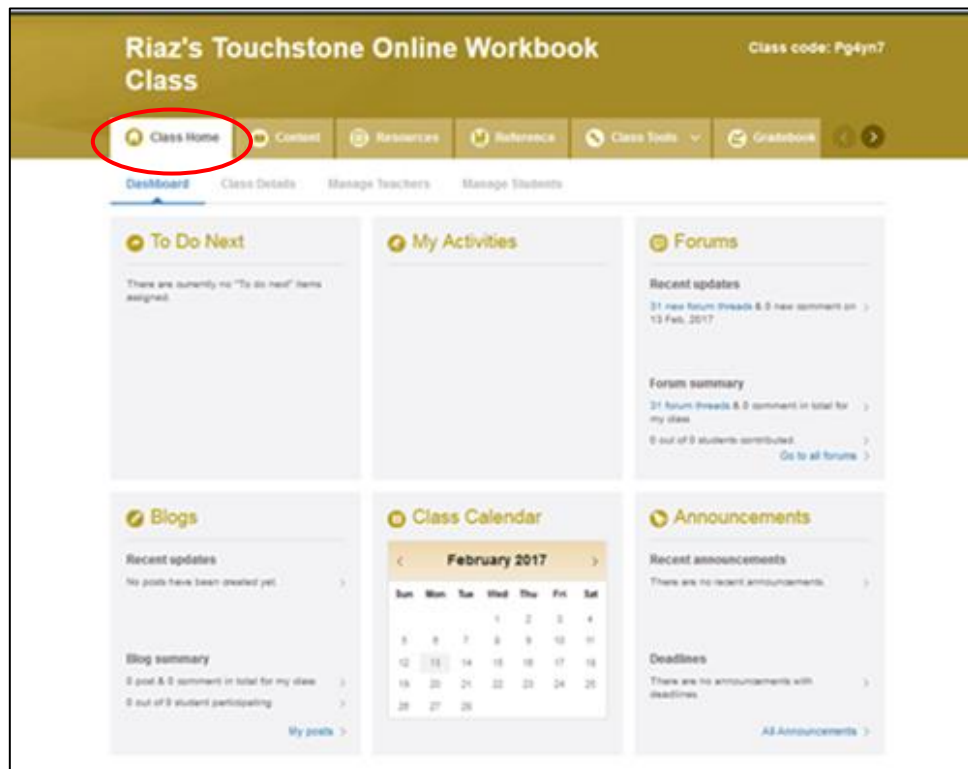
また、この画面では、生徒をクラスに追加したり、クラスの詳細を確認することもできます。



4. *Add Students* では下記機能がご利用いただけます。

- 生徒を探す（CLMS に登録済みの生徒を、彼らが登録した e メールアドレスで検索可能）。
- 生徒をクラスに追加する（CLMS に登録済みの生徒を、彼らが登録したユーザーネームで追加可能。ウィンドウ上部の *Tick if you know...* の横のボックスにチェックを入れます）。
- 生徒に CLMS への登録およびクラスに参加するよう依頼する（生徒のフルネーム、e メールアドレスが必要です）。

5. クラス画面の *Class Home* では、クラス設定の変更や編集ができます。



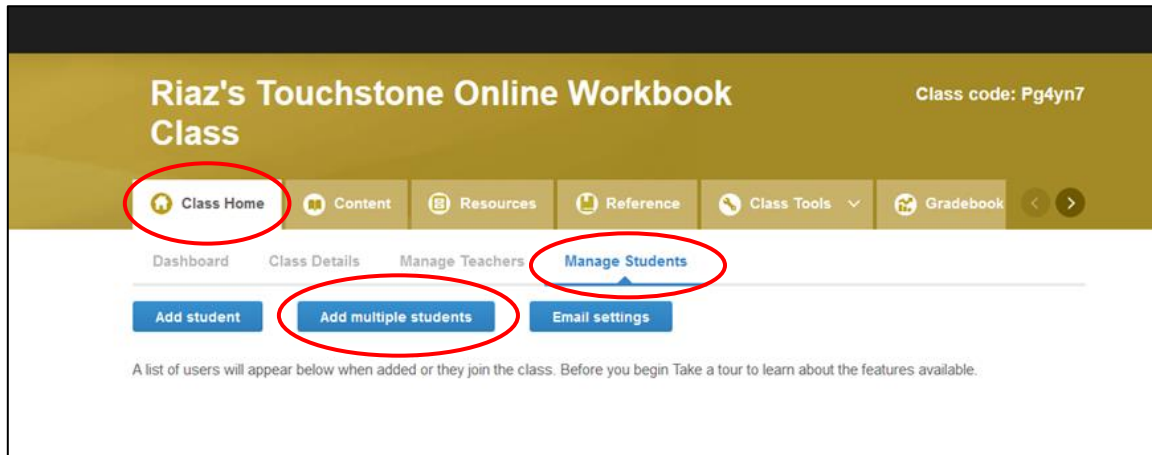


複数の生徒をクラスに追加する

学期初めなど、たくさんの生徒を一度に追加したい時に役立つ方法です。

Add Multiple Users 機能を使い、複数の生徒を一度にクラスに追加することができます。

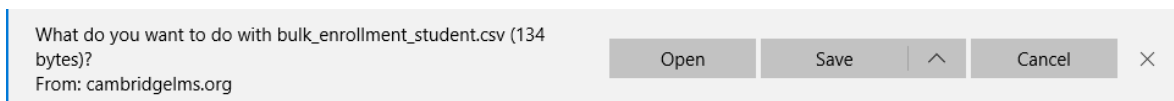
1. *Class Home* で *Manage Students* を選び、*Add Multiple Students* をクリックします。



2. *Add multiple students* のウィンドウが表示されます。 *Sample template* をクリックします。

First name	Last name	Email address	Date of Birth (DD/MM/YYYY)	Activation Code (student)
		janedoe@example.com		
John	Doe	jdoe@example.com		ABCD-1234-EFGH-5678

3. 「CSV ファイルを開きますか」と確認するウィンドウが表示されるので、*File* ボタンもしくは *Open* ボタンをクリックします（ブラウザによって表示が異なります。）。





4. シートに生徒の情報を入力しファイルを保存します。

	A	B	C	D	E
1	First name	Last name	Email address	Date of Birth (DD/MM/YYYY)	Activation Code (student)
2	John	Doe	jdoe@example.com	22/10/2010	AC1234
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

5. *Browse* をクリックし保存するファイルを選びます。

Riaz's Touchstone Online Workbook Class code: Pg4yn7

Class: Add multiple students

☐ Tick if you know the username of the people you want to add to a class.

Add multiple students is designed to do three things: ?

Example

First name	Last name	Email address	Date of Birth (DD/MM/YYYY)	Activation Code (student)
		janedoe@example.com		
John	Doe	jdoe@example.com		ABCD-1234-EFGH-5678

1. Download the [Sample template file](#) and save it as a CSV file before uploading

2. No file selected.

3. ☒ Send a welcome email 2017/02/13 English

Send a welcome email の横のボックスにチェックを入れ、*Add* をクリックします。